



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 16653

Г 1
Об утверждении Положения о
Чкаловской премии

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Чкаловской премии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав экспертной комиссии по присуждению Чкаловской премии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2026 постановления администрации города Нижнего Новгорода:

от 26.12.2024 № 12250 «Об утверждении Положения о Чкаловской премии, отмене некоторых правовых актов администрации города Нижнего Новгорода»;

от 10.03.2025 № 2787 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2024 № 12250»;

от 19.12.2025 № 16227 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2024 № 12250».

4. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+».

5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

8. Положения, установленные настоящим постановлением, применяются с 01.01.2026.

Исполняющий полномочия
главы города



Д.А.Скалкин

И.А.Борякова
435 69 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о Чкаловской премии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации вручения Чкаловской премии (далее – Положение).

1.2. Чкаловская премия присуждается в целях поощрения коллективов муниципальных образовательных организаций, внесших значительный вклад в развитие технической направленности дополнительного образования детей городского округа город Нижний Новгород и подготовку детей к получению инженерно-технических специальностей.

1.3. В целях участия в Чкаловской премии соискатели представляют в экспертную комиссию по присуждению Чкаловской премии (далее – Комиссия) заявку установленного образца (приложение № 1).

Чкаловская премия присуждается за работы (проекты), отвечающие критериям оценки, изложенным в «Методике оценки» (приложение № 2).

1.4. Чкаловская премия присуждается один раз в два года коллективам муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, за работы, получившие наивысший балл.

1.5. Чкаловская премия вручается за работы (проекты), реализованные за последние два года, предшествующие году награждения.

1.6. Чкаловская премия присуждается в размере 1000000 (один миллион) рублей каждая. Общее количество Чкаловских премий составляет 10 единиц. Если количество поданных заявок меньше 10, Чкаловская премия не присуждается.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Экспертная комиссия – коллегиальный совещательный орган, создаваемый администрацией города Нижнего Новгорода в целях рассмотрения и утверждения отобранных работ из числа соискателей на присуждение Чкаловской премии и формируемый из числа представителей сферы дополнительного образования и профориентации обучающихся, инженерно-технического образования в целях организации и проведения оценки и отбора поступивших работ.

Соискатели – авторские коллективы, в которые входят педагогические работники и учащиеся муниципальных образовательных организаций городского округа город Нижний Новгород, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

Соискателем также может выступать автор работы (проекта) в единственном числе при условии, что он является педагогическим работником муниципальной

образовательной организации городского округа город Нижний Новгород, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

Лауреат – соискатель, которому решением экспертной комиссии присуждается Чкаловская премия.

2. Организаторы

2.1. Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода:

2.1.1. Обеспечивает формирование и работу экспертной комиссии по присуждению Чкаловской премии для проведения экспертизы в соответствии с методикой оценки работ (приложение № 2 к Положению).

2.1.2. Организует прием заявок и работ от соискателей Чкаловской премии.

2.1.3. Организует сбор работ и протоколов с рекомендациями членов экспертной комиссии по присуждению Чкаловской премии после прохождения экспертизы документов.

2.1.4. Организует итоговое заседание экспертной комиссии по присуждению Чкаловской премии.

2.1.5. Обеспечивает подготовку протокола итогового заседания Комиссии по присуждению Чкаловской премии и списков лауреатов.

2.1.6. Утверждает приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода перечень лиц, удостоенных Чкаловской премии на основании протокола итогового заседания экспертной Комиссии.

2.1.7. Обеспечивает выплату денежной премии лауреатам Чкаловской премии.

2.1.8. Организовывает проведение торжественной церемонии вручения Чкаловской премии.

3. Место нахождения Комиссии по присуждению Чкаловской премии

3.1. Место нахождения Комиссии: 603006, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, ул. Б. Покровская, 15, департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

3.1.1. По организационным вопросам (прием заявок и работ (проектов): 603006, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, ул. Б. Покровская, 15, департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

3.1.2. Телефон для справок: 8 (831) 435-69-90, 8 (831) 435-69-79.

3.1.3. Электронная почта для приема заявок: premia_chkalov@admgor.nnov.ru.

4. Порядок создания и деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, представителей муниципальных и государственных образовательных организаций, деятельность

которых связана с инженерно-техническим направлением, общественных организаций, сфера деятельности которых подразумевает поддержку детского технического творчества и профориентацию на инженерно-технические специальности.

4.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Минимальное количество членов комиссии составляет 8 человек с учетом председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает подписание протокола всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, осуществляет прием заявок, формирование протокола итогового заседания Комиссии по присуждению Чкаловской премии и списков лауреатов.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство Комиссии.

4.5.2. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний.

4.6. Полномочия членов Комиссии:

4.6.1. Предоставляют в Комиссию протоколы оценки работ (проектов) (приложение № 4 к Положению), подписанные собственноручно.

4.6.2. Участвуют в итоговом заседании Комиссии для принятия окончательного решения.

4.6.3. Обеспечивают соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов.

4.6.4. Разрабатывают предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.6.5. Каждый член Комиссии, в том числе председатель Комиссии, обладают одним голосом.

5. Порядок подачи работ на соискание Чкаловской премии

5.1. Один соискатель может выдвинуть только одну работу. Выдвижение соискателей от работников образовательной организации производится собранием трудовых коллективов образовательных организаций и оформляется протоколом. Выдвижение учащихся от образовательных организаций осуществляется советом обучающихся в образовательных организациях.

5.2. Вместе с работами в Комиссию должны быть представлены:

5.2.1. Заявка установленного образца в электронно-цифровой форме, содержащая аннотацию к проекту в электронно-цифровой форме.

5.2.2. Протокол решения образовательной организации и/или совета родителей о выдвижении соискателей, три отзыва-рекомендации.

5.2.3. Заполненное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

5.2.4. Банковские реквизиты (справка из банка).

5.3. Работы на соискание премии принимаются в оригиналах, копиях или в электронном виде.

5.4. После присуждения Чкаловской премии соискатели могут забрать свои работы в течение 1 месяца по письменному заявлению.

6. Порядок сбора и оценки работ

6.1. Этап № 1: Прием заявок.

Информация об открытии приема заявок на Чкаловскую премию осуществляется на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов на Чкаловскую премию производится один раз в два года с 15 января до 02 февраля включительно. Если 02 февраля является нерабочим днем в департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода (субботой или воскресеньем), то последним днем подачи документов становится предшествующий 02 февраля рабочий день.

Соискатель подает пакет документов в Комиссию.

Секретарь Комиссии в зависимости от поданных документов принимает решение:

принять заявку;

запросить недостающие документы;

отклонить заявку, в случае ее несоответствия соискателя критерию, указанному в пункте 1.7 настоящего Положения.

Этап № 2: Оценка работ Комиссией.

Работы проходят экспертизу в соответствии с методикой оценки работ.

Экспертиза представленных работ проводится в срок до 15 марта.

Основными принципами рассмотрения работ являются:

создание равной доступности и равных условий для всех соискателей;

объективность оценки и единство требований к представленной документации.

Этап № 3: Итоговое заседание Комиссии.

Итоговое заседание Комиссии проводится не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты торжественного вручения Чкаловской премии.

Комиссия по присуждению Чкаловской премии утверждает 10 лауреатов.

В случае наличия нескольких соискателей Чкаловской премии, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям методики оценки, находящихся в общем рейтинговом списке на одном месте, преимуществом обладает соискатель

Чкаловской премии, подавший документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения, раньше.

6.2. Список лауреатов оформляется протоколом и утверждается председателем Комиссии.

Список лауреатов размещается департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в течение 3 рабочих дней с момента утверждения Комиссией списка лауреатов.

6.3. Члены Комиссии могут принимать участие в соискании Чкаловской премии на общих основаниях, за исключением председателя, заместителя председателя и членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими.

В случае участия в соискании Чкаловской премии члена Комиссии, а также в случае конфликта интересов между соискателем Чкаловской премии и членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается. При рассмотрении работ на итоговом заседании Комиссии член Комиссии, участвующий в соискании Чкаловской премии, при подведении итогов участие не принимает.

6.4. К рассмотрению не принимаются работы, если образовательные организации становились лауреатами Чкаловской премии в предыдущие года по тем же работам.

Этап № 4: Церемония вручения.

Церемония вручения Чкаловской премии организуется не позднее 1 сентября.

6.5. Соискателям, ставшим обладателями Чкаловской премии, вручаются Дипломы администрации города Нижнего Новгорода по количеству физических лиц в торжественной обстановке.

6.6. Денежная часть Чкаловской премии перечисляется департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода лауреатам Чкаловской премии в равных долях в течение 1 месяца со дня принятия решения Комиссией о ее присуждении.

Приложение № 1
к Положению

В экспертную комиссию по присуждению
Чкаловской премии

ул.Большая Покровская, 15,
городской округ город Нижний Новгород
г.Н.Новгород, 603005

от соискателя:

(наименование образовательной организации,
юридический адрес)

ЗАЯВКА

На соискание Чкаловской премии выдвигается

(полное наименование юридического лица)

Название работы	
ФИО и должность руководителя организации	
Контактные данные организации (ФИО и должность контактного лица, телефон, электронная почта)	
Сайт (при наличии)	
Описание достижений соискателя в представленной сфере	
АННОТАЦИЯ К ЗАЯВКЕ	
Название работы	
Автор (коллектив авторов) работы	
Сроки реализации работы	
Цели и задачи работы	
Суть работы	
Измеримые результаты работы	
Ссылка на материалы работы (при наличии)	
Материалы, свидетельствующие об общественном признании деятельности соискателя (публикации в СМИ, отзывы в прессе, благодарственные письма, информация о наградах, полученных сертификатах, дипломах, патентах, заключения специалистов, рекомендации и т.д.	

Приложение:

1. Протокол решения организации о выдвижении соискателя.
2. Отзывы-рекомендации.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ

Методика оценки проектов заключается в оценке проектов каждым членом Комиссии по установленным в настоящем положении критериям. Оценки всех экспертов суммируются в общую оценку проекта. Проекты ранжируются от наивысшего балла к минимальному.

Критерии оценки проектов.

Все проекты, принятые на соискание Чкаловской премии, оцениваются членами Комиссии по 5 (пяти) критериям.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10, таким образом, высшая оценка проекта может быть 50 баллов.

Система оценки по каждому из критериев:

- 10 баллов - показатель выражен в максимальной степени;
- 9 баллов - показатель выражен в полной степени;
- 8 баллов - показатель выражен в более чем достаточной степени;
- 7 баллов - показатель выражен в достаточной степени;
- 6 баллов - показатель выражен более чем удовлетворительно;
- 5 баллов - показатель выражен удовлетворительно;
- 4 балла - показатель выражен посредственно;
- 3 балла - показатель выражен слабо;
- 2 балла - показатель выражен очень слабо;
- 1 балла - показатель выражен частично;
- 0 баллов - показатель не выражен.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерий	Количество баллов
Уникальность проекта: работа не имеет прямых аналогов, носит новаторский характер	0 - 10
Актуальность проекта: важность и значимость проекта для профориентации обучающихся на инженерно-технические специальности	0 - 10
Соответствие проекта современным тенденциям в дополнительном образовании и воспитании	0 - 10
Имиджевая ценность проекта: влияние проекта на продвижение положительного имиджа муниципальной образовательной организации, нескольких муниципальных образовательных организаций, региона или муниципалитета в целом	0 - 10
Наследие проекта: перспективы дальнейшей реализации проекта и диссеминации педагогического или научно-практического опыта	0 - 10

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку администрацией города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, городской округ город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, Кремль, корп.5) моих персональных данных с целью:

организации моего участия Чкаловской премии.

В случае признания лауреатом Чкаловской премии даю согласие на информирование общественности о победителях и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов.

Согласие распространяется на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки: с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в корпоративной сети передачи данных администрации города Нижнего Новгорода;

без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует с « ____ » _____ г. до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

**Приложение № 4
к Положению**

Протокол оценки работ на соискание Чкаловской премии			Эксперт (ФИО): _____ _____ (подпись)					Дата: _____
№ п/п	Название работы (проекта), автор (коллектив авторов)	ОО	Критерии оценки (1-10 баллов)					Общий балл
			Уникальность проекта: работа не имеет прямых аналогов, носит новаторский характер	Актуальность проекта: важность и значимость проекта для профориентации обучающихся на инженерно-технические специальности	Соответствие проекта современным тенденциям в доп образовании и воспитании	Имиджевая ценность проекта: влияние проекта на продвижение положительного имиджа муниципальной образовательной организации, нескольких муниципальных образовательных организаций, региона или муниципалитета в целом	Наследие проекта: перспективы дальнейшей реализации проекта и диссеминации педагогического или научно-практического опыта	

Система оценки по каждому из критериев:

10 баллов – показатель выражен в максимальной степени;

- 9 баллов – показатель выражен в полной степени;
- 8 баллов – показатель выражен в более чем достаточной степени;
- 7 баллов – показатель выражен в достаточной степени;
- 6 баллов – показатель выражен более чем удовлетворительно;
- 5 баллов – показатель выражен удовлетворительно;
- 4 балла – показатель выражен посредственно;
- 3 балла – показатель выражен слабо;
- 2 балла – показатель выражен очень слабо;
- 1 балла – показатель выражен частично;
- 0 баллов – показатель не выражен.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10 (высшая оценка каждой работы – 50 баллов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
от 30.12.2025 года № 16653

Состав
экспертной комиссии по присуждению Чкаловской премии

Стрельцов Леонид Николаевич	заместитель главы администрации города Нижегорода – председатель
Борякова Ирина Александровна	директор департамента образования администрации города Нижегород – заместитель председателя
Ермаков Вадим Станиславович	педагог-организатор МБУ ДО «ДДТ им.В.П.Чкалова» - секретарь

Члены комиссии:

Колпакова Оксана Александровна	заместитель директора департамента, начальник управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижегород – заместитель председателя
Жаркова Марина Викторовна	заместитель начальника управления, начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижегород
Маслов Сергей Геннадьевич	начальник отдела общего образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижегород
Артамонова Наталья Федоровна	начальник отдела дошкольного образования управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижегород
Кучерова Ирина Дмитриевна	директор МАОУ «Лицей № 38»
Жукова Анна Алексеевна	директор МБОУ «Школа № 9»
Бушуева Марина Евгеньевна	декан факультета довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг

Чкалов Алексей Александрович	ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», кандидат технических наук государственный советник Российской Федерации 2-го класса, Лауреат Премии города Нижегорода в 2009, 2017 г.г. Лауреат Премии им. В.П. Чкалова
Панова Наталья Вениаминовна	директор МБУ ДО «ДДТ им. В.П. Чкалова»
Нефедьев Илья Алексеевич	директор МБУ ДО ЦДТТ «Юный автомобилист»
Скобелева Наталья Александровна	заведующий МАДОУ «Детский сад № 394»
Гусева Ольга Валерьевна	заведующий МБДОУ «Детский сад № 429».